**ŠALČININKŲ RAJONO**

**JAŠIŪNŲ ,,AUŠROS“ GIMNAZIJA**

Įmonės kodas 191651922, J.Sniadeckio g. 8, Jašiūnai

**2023 m. sausio 01 d. – 2023m.kovo 31 d.**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

### Bendroji dalis

Pilnas mokyklos pavadinimas – Šalčininkų r. Jašiūnų,,Aušros“ vidurinė mokykla.

2014 metų rugsėjo 1 d. įstaigai suteiktas Šalčininkų r. Jašiūnų,,Aušros‘ gimnazijos

(toliau – gimnazija) statusas.Įsakymu nuo 2014 m.rugpjūčio 29 d. Nr.P1-60.

Gimnazijos kodas 191651922

Mokykla įsteigta Šalčininkų rajono valdybos švietimo skyriaus 1991 m. rugpjūčio 29 d

. įsakymu Nr. 117a „Dėl Jašiūnų devynmetės mokyklos atidarymo“, veiklą pradėjo 1991 m. rugsėjo 1 d

2014 metų rugsėjo 1 d..

Gimnazija priskiriama bendrojo lavinimo mokyklų grupei, tipas – gimnazija, priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybė.

Gimnazijos adresas: J. Sniadeckio g. 8, Jašiūnų mstl., LT-17249, Šalčininkų r.

Gimnazijos kalba –lietuvių.

Gimnazijos steigėjas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

Gimnazijos formos – dieninė.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

Gimnazija nuo 2009 m.sausio 1d.tapo savarankiška asignavimų valdytoja.

Gimnazijos pedagoginių darbuotojų etatų skaičius 29,8 ,techninio personalo etatų skaičius16,25 ,kuriems lėšos yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto.Pedagogai yra išlaikomi iš mokinių lėšų.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis –bendrasis vidurinis mokymas.

Kita veikla: nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Gimnazija gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

Gimnazija yra išlaikoma iš Šalčininkų r. savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio lėšų pagal patvirtintas programas: Savivaldybės lėšos, Mokinio krepšelio lėšos, Administravimo išlaidos, Išlaidos už įsigytus produktus, Specialioji programa, Patalpų nuoma.

Gimnazija turi ir kitų lėšų; pavedimų, paramos ir kt.

**Apskaitos politika**

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 str.6 dalyje.

Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2015-01-02.. V1-48. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

**Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti savivaldybės tarybos sprendimu 2014-03-27 d. Nr.T-1029

**Ilgalaikis materialusis turtas**

**I**lgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

**I**lgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojame tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikis materialusis turtas ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo ,jei jis yra, sumą.

**I**lgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ministro įsakymu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

**Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS ,,Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos-mokyklos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti ministerijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

**Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame direktoriaus įsakymu 2015-01-02--10-15, V1-48 trumpai aprašyta rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Gimnazijoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas: (Ilgalaikio turto sąrašas pridedamas)

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina. Ilgalaikio turto sąrašas pridedamas).

Turto, kuris nenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijosveikloje nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

**SĄNAUDOS**

• Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS

„Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

• Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo

principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimui jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

**PASTABOS**

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą, licencijas. Programinei įrangai nustatytas 2 metų tarnavimo laikas, galioja. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas gimnazija neturi.

Gimnazija programinė įranga ,kurios yra visiškai amortizuotos vis dar naudojamos veikloje vertė 521,32Eur.

**1.Programinė šranga nemokamai gauta 13,08 Eur.(pastaba Nr.03)**

**2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)**

Negyvenamieji pastatai 1994399,78 Eur.

Kitos mašinos ir įrenginiai 6728,23 Eur

Balda iir biuro įranga 15701,11 Eur.

**Iš viso: 2016842,20 Eur.**

***3.Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)***

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje. Atsargos įstaigos apskaitoje skirstomos į šias smulkesnes grupes:

* ūkinės medžiagas, kanceliarinės prekes,
* ūkinį inventorių, mokyklinį inventorių,
* bibliotekų fondai, metodinė, grožinė literatūra, knygos, vadovėliai.

Per ataskaitinį laikotarpį liko nenurašytų atsargų, kurių suma – **68,87 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį visos naujai įsigytos atsargos ir ūkinis inventorius buvo atiduoti naudoti veikloje.

* nemokamai gautas ūkinis ,,švieskime vaikus“ 14,98 Eur – nemokamai gautos atsargos pagal programas: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas gimnazijoje **517,25 Eur.“.**

Įstaigoje, trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinės vertės pagal atsargų grupes, nėra.

4.**Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr.P09)**

Išankstinio apmokėjimo sumokėta tiekėjams(Kvalifikacijos kelimas**) 110,00Eur..**

**5, Informacija apie per vienus metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)**

Sukauptos gautinos sumos (tiekėjams mokėtinos sumos,sukauptos mokėtinos sumos susiję su darbo užmokesčio išmokėjimui;sukauptos atostoginių sąnaudos) **196198,66 Eur.iš jų:**

1. Sukauptos gautinos sumos sudaro (mokymo lėšos)- 147585,73 Eur.

2. Sukauptos gautinos sumos (savivaldybės lėšos)- 48636,88 Eur.

3, Nepervesta į VMI -23,95 eur.

**6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.P11)**

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2023 m. bankų sąskaitose – **3223,01 Eur. Iš jų**:

Savivaldybės biudžeto lėšos----- 2043,93Eur.

Savivaldybės mokymo lėšos 929,96 Eur.

Lėšos gautos už ilgalaikio turto nuomą 113,36 Eur.

Lėšos iš kitų šaltinių(paramos lėšos) 135,76 Eur.

**7 Informacija apie finansavimo sumų (pastaba Nr.P12)**

.

Finansavimo sumos (gautos) metų pabaigai **2017046,83 Eur.**

* Iš valstybių biudžeto - - 14952,54 Eur.
* Iš savivaldybių biudžetų 2001607,19 Eur.
* Iš Europos sąjungos 351,34 Eur.
* Iš kitų finansavimo šaltinių 135,76 Eur.

**8. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastabaNr.P17**

Trumpalaikia įsipareigojimai **15945,88 Eur..**

1,.Tiekiejams mokėtinos sumos 15945,88 Eur.

2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 65086,00Eur.

3.Sukauptos moketinos sumos 118406,95 Eur.

4 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 7,20 Eu

r.

**9.Informacijaapie pagrindinės veiklos ir kitos pajamos (pastaba Nr.P21)**

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 23,95 Eur.

Kitos veiklos pajamos 215,54 Eur.

**10.Informacija apie segmentus ,pagrindinės veiklos sąnaudos ( pastaba Nr.22)**

**Pagrindinės veiklos sąnaudos iš jų: -972320,62 Eur.**

Darbo užmokestis ir socialinio draudimo 248055,47 Eur**.**

Nusidėvėjimo ir amortizacijos -10817,19 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių -34850,08 Eur.

Komandiruočių - 17,60 Eur..

Transporto -2829,25 Eur..

Kvalifikacijos kėlimo **-**883,00 Eur.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina -2415,15 Eur.

Kitų paslaugų -3114,28 Eur.

Socialinių išmokų - 6412,95 Eur.

Direktorė Dalia Paltanavičienė

A.V.

Vyr.buhalterė Lucija Gaidienė