

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS, PREVENCINĖS UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) veiklos organizavimo tvarka reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimą ne gimnazijos aplinkoje.

2. Aprašo tikslas yra užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų pažintinei veiklai panaudojimą bei reglamentuoti renginių organizavimą bei užtikrinti mokinių saugumą jų metu.

3. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų dydį nustato Moksleivio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (2014 08 20 Nr. 812 redakcija).

4. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo plano trečiojo skirsnio 35 punktu bei 2005-03-01 ŠMM ministro įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo“.

5. Šis aprašas atitinka ilgalaikę pilietinio ir tautinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu X-818 (Žin. , 2006, 102-3939), Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatų įgyvendinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 23 d. Nr. XII-745.

6. Šiame dokumente vartojami terminai ir sąvokos:

6.1. **Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, prevencinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.

6.2. **Pažintinis objektas** – objektas turintis sociokultūrinę ar meninę vertę.

6.3. **Gimnazijos pažintinės veiklos lėšos** - mokyklos moksleivio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis.

6.4. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

6.5. **Gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

6.6. **Išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

6.7. **Sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.8. **Turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali** dirbti vaikų turizmo renginių vadovu, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

6.9. **Turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

6.10. **Vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.11. **Varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.12. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.13. **Vykimas į egzaminus, sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.** – organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą, panaudojant viešojo, asmeninio ar mokyklinio transporto priemones.

II. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Pažintinės ir kultūrinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

8. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę veiklą keliami šie uždaviniai:

8.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę;

8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

8.3. skatinti pamokų organizavimą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų (muziejuose, parodose, gamtoje ir pan.);

8.4. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.

9. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę veiklą, laikomasi šių principų:

9.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;

9.2. demokratiškumo – gimnazijos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

9.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;

9.4. visuotinumą – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

10. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

11. Pažintinė veikla organizuojama pirmiausia išnaudojant teritorijos, kurioje yra gimnazija, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

III. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

12. Gimnazijoje vykdoma veikla planuojama, rengiant Gimnazijos mokslo metų ugdymo planą. Numatomos veiklų temos, laikas, skirtas dienų skaičius. Šiai veiklai skiriama:

12.1. Pradinio ugdymo programos mokiniams iki 10 dienų;

12.2. Pagrindinio ugdymo programos mokiniams iki 10 dienų;

12.3. Vidurinio ugdymo programos mokiniams iki 10 mokymosi dienų.

13. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais. Šios veiklos metu vykdoma socialinė veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis. Veiklas rekomenduojama organizuoti panaudojant virtualias, netradicines erdves Gimnazijoje, Jašiūnų miestelio aplinką ir Jašiūnų dvare organizuojamus renginius, edukacines programas, skatinančias mokinių kūrybiškumą, vertybinių nuostatų bei socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymąsi.

14. Veikla organizuojama atsižvelgiant į gimnazijoje organizuojamus tradicinius renginius bei gimnazijos metodinių grupių siūlymus, siejama su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama gimnazijoje ir už jos ribų.

15. Mokiniai per visus mokslo metus dalyvauja gimnazijos, klasės vadovo ar dalyko mokytojo organizuojamoje pažintinėje ir kultūrinėje veikloje.

16. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su dalykų mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokinių dalyvavimą pažintinėje veikloje, pagal klasei skirtas lėšas planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės vadovo planą. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, **naudojamos** apmokėti už:

16.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

16.2. bilietus į pažintinius objektus;

16.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

16.4. gido paslaugas.

16.5. Šiuo Aprašu nustatomi tokie pažintiniai objektai kaip muziejus, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan..

17. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, **nenaudojamos** apmokėti už:

17.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusiomis išlaidomis apmokėti;

17.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

17.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

17.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

17.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

17.6. mokinių poilsio organizavimui.

18. Asmuo, organizuojantis renginį privalo:

18.1. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, o jei reikalingas transporto paslaugų pirkimas – prieš 15 darbo dienų, pateikia prašymą direktoriui (priedas 1);

18.1. gavęs direktoriaus leidimą organizuoti (dalyvauti), **parengia ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio**, gimnazijos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už kultūrinę pažintinę veiklą **pateikia** renginio vykdymui reikiamus dokumentus:

18.1.1. renginio programą (priedas 2);

18.1.2. renginio aprašymą (priedas 3);

18.1.3. renginio dalyvių sąrašą, susipažinusių su saugaus elgesio instruktažu (priedas 4);

18.1.4. tėvų (globėjų) sutikimus (priedas 5).

19. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimui vadovas mokinius instruktuoja vadovaudamasis „Saugos ir sveikatos instrukcija“ (priedas 6).

20. Gimnazijos direktorius tvirtina programą, dalyvių sąrašą, renginio vadovą ir lydinčius asmenis (pradinio ugdymo programos mokiniams 10 mokinių – vienas lydinčias asmuo,

pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniams 12 mokinių – vienas lydintis asmuo).

Renginio vadovu skiriamas asmuo turintis Turizmo renginių vadovo pažymėjimą.

21. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį:

21.1. Į turizmo renginį, ekskursiją, išvyką ar žygį nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį. Jei dalyko mokytojas išvykęs su klase, likusiems mokiniams ugdomąją veiklą organizuoja socialinis pedagogas.

21.2. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai, tada mokinių nedalyvavimas pamokose pažymimas „n“ raidėmis, kurias klasė vadovas pateisina, remdamasis direktoriaus įsakymu.

22. Pažintinę ir kultūrinę veiklą vykdančius mokytojai, paskirti direktoriaus įsakymu atsakingais už mokinius, veda saugaus elgesio instruktažus, atsako už mokinių saugumą ir sveikatą pažintinės ir kultūrinės veiklos metu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas įsigalioja suderinus su Gimnazijos pedagogų taryba ir patvirtinus direktoriaus įsakymu.

24. Aprašo organizavimo tvarka keičiama ar naikinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, suderinus su pedagogų taryba.

25. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Veiklos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Už lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai naudojimui pagal paskirtį atsakingas švietimo įstaigos vadovas.

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 1

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Gimnazijos direktorei

D. Paltanavičienei

P R A Š Y M A S

Dėl _____

(data)

Jašiūnai

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 2

**PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS,
PREVENČINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NE GIMNAZIJOJE APLINKOJE
PROGRAMA**

Programos pavadinimas	
Programos rengėjas, kvalifikacija	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	Išvykstama: Grįžtama:
Dalyviai (klasė, skaičius ir amžius)	Klasė: Dalyvių skaičius: Amžius:
Tikslas (ai) ir uždaviniai:	
Veiklos turinys (tematika, programos dermė su ugdymo programa ir mokinių ugdytinomis kompetencijomis)	
Priemonės, literatūra	
Siektini rezultatai (pagilintos turimos ir/ar įgytos naujos mokinių kompetencijos, pasiekimai ir pažanga)	

Renginio vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 3

**PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS,
PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NE GIMNAZIJOJE APLINKOJE
APRAŠYMAS**

Tema: _____

Renginio vadovas: _____

Tikslas (ai), uždaviniai:

Pasiruošimas pažintinei ir kultūrinei veiklai	
Lankytini objektai	
Mokinių veikla renginio metu	
Refleksija	
Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas	

Renginio vadovas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 4

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA
MOKINIŲ DALYVAUJANČIŲ RENGINYJE
INSTRUKTAŽO LAPAS

(išvykos pavadinimas, data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Parašas	Trumpas instruktažo turinys
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Atsakingas asmuo (-ys) : _____

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 5

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad Mano sūnus(dukra).....

20.....m.....mėn.....d. vyktų į

Sutinku, kad, esant reikalui, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Patvirtinu, kad neturėsiu pretenzijų mokytojui ir gimnazijai, jei įvyks nelaimingas atsitikimas ne dėl mokytojo kaltės.

.....
(parašas)

.....
(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(sutikimo data)

.....
(tėvų (globėjų) kontaktinis telefonas)

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr.VI-151
Priedas 6

**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS,
PRAKTINĖS, PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS NE GIMNAZIJOS
APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) veiklos organizavimo tvarką renginio metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai.

2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename renginio etape.

3. Mokiniai supažindinami su instrukcijos turiniu ir pasirašo (Priedas 5).

4. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė įstatymų nustatyta tvarka.

5. Renginio organizatorius atsako už vaikų gyvybę ir saugumą renginio metu.

**II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO METU.
SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

6. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.) ar joje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje (autobuse ir pan.).

7. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.

8. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį kitose aplinkose (skendimas, nudegimas, įgėlimas ir pan.), prevencinės priemonės, nuolatinis mokinių stebėjimas.

9. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai.

10. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

III. VEIKSMAI PRIEŠ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS, PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ

11. Prašymo dėl turizmo renginio, programos ir mokinių sąrašo direktoriui pateikimas
12. Tėvų informavimas apie numatomos išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas.
13. Mokinių supažindinimas su saugos ir sveikatos instrukcijomis (pasirinktinai aptariamos Saugos ir sveikatos instrukcijos V-ojo punkto I-XI dalys). Instruktažas dėl saugaus elgesio, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų išvykos metu registruojami klasės elektroninio dienyno („Mano dienykas“) „Saugaus elgesio instruktaže“.
13. Direktorius tvirtina programą, dalyvių sąrašą, nustato turizmo renginio vadovo pareigas.
14. Mokinių informavimas apie išvykimo ir atvykimo vietą, laiką bei renginio vadovo nurodymų vykdymą.
- 15.

IV. VEIKSMAI TURIZMO RENGINIO METU

16. Visi griežtai laikosi turizmo renginio vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.
17. Nuolat teikiama informacija vaikams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.
18. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
19. Skiriamas laikas mokinių maitinimuisi.
20. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba.

V. SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

V.I. MOKINIŲ VYKIMO AUTOBUSU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJA

1. Autobuso reikia laukti gimnazijos kieme, o jam atvykus - nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės.
2. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.
3. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.

V.II. MOKINIŲ ELGESIO MUZIEJUOSE IR PARODOSE INSTRUKCIJA

1. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
2. Klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu.
3. Neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, išjungti mobilaus telefono garsą ir juo nesinaudoti (išskyrus išimtinus atvejus) ir netrukdyti gidui.
4. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
5. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.

V.III. MOKINIŲ ELGESIO PRIE VANDENS TELKINIŲ INSTRUKCIJA

1. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).
2. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
3. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
4. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
6. Paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. *Gylis* maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip *0,7 metro ikimokyklinio* amžiaus vaikams ir vaikams, *nemokantiems plaukti*. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams.
7. Maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20C oro temperatūrai, jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai. Maudymosi *trukmė nuo 7 iki 30 min.*
8. Karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną.
9. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.

10. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo staus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.

11. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviamsirstyti valtimi.

12. Suorganizavęs plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.

13. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtės borto. Neleistina plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventoriussudedamas į valtį.

14. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų:

14.1. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių;

14.2. Nenaudoti degių skysčių laužui įkurti;

14.3. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaiptoti į medžius.

15. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu. Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. Saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.

16. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.

V.IV. MOKINIŲ ELGESIO VANDENS PARKUOSE IR BASEINUOSE INSTRUKCIJA

1. Susipažinti ir laikytis maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).

2. Saugumo reikalavimai - laikytis atsargumo priemonių atrakcijų metu.

V.V. MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA

1. Neatsilikti nuo grupės ir vadovo.

2. Pasimetus paskambinti vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė.

3. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

4. Jeigu išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.

5. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui).

6. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.

7. Buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.

V. VI. MOKINIŲ ELGESIO LEDO ARENOJE, NUOTYKIŲ PARKE INSTRUKCIJA

1. Įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus, laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų.

2. Laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų.

V. VII. MOKINIŲ ELGESIO VARŽYBOSE INSTRUKCIJA

1. Laikytis saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje reikalavimų.

2. Vykdyti varžybų organizatorių nurodymus.

3. Be vadovo leidimo nepasišalinti iš varžybų vykdymo vietos.

4. Vykimo į varžybas metu būti drausmingiems.

5. Varžybų metu pasijutus blogai informuoti vadovą.

V. VIII. MOKINIŲ ELGESIO KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS INSTRUKCIJA

1. Prieš kelionę laivu. pasirūpinti asmenine vaistinėle.

2. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir laivo įgulos ar palydovų reikalavimų

3. Visos kelionės metu būti drausmingiems ir mandagiems.

4. Pasijutus blogai, pranešti grupės vadovui.

5. Be vadovo leidimo negalima pasitraukti iš grupės.

6. Visur ir visada būti punktualiems, atidžiai klausyti grupės vadovo nurodymų ir juos vykdyti.

7. Nelipti į lėktuvą ar laivą, kol nepasakys, kad leidžiama lipti

8. Būtina atidžiai išklausyti keleiviams teikiamą informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.

9. Draudžiama bereikalingai vaikščioti laive ar lėktuvo salone, garsiai kalbėti, garsiai juoktis, išdykauoti .

10. Reikia būti drausmingiems, kultūringiems, paslaugiams savo grupės nariams, pagyvenusiems žmonėms, seneliams ir neįgaliesiems, mažiems vaikams, aptarnaujančiam personalui laukimo salėse kelionės metu.

V.IX. MOKINIŲ ELGESIO KONCERTE, TEATRE INSTRUKCIJA

1. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.

2. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.

3. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.

4. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą.

5. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.

6. Renginyje neatsiskirti nuo draugų.

7. Po pertraukos nevėluoti į antrąją renginio dalį.

V.X. MOKINIŲ ELGESIO GIMNAZIJOS AKTŲ SALĖJE INSTRUKCIJA

1. Į renginį ateina be kuprinių ir kitų daiktų (daiktai paliekami kabinete pas klasės vadovą arba dalyko mokytoją).

2. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.

3. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.

4. Renginio metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais (išskyrus forografavimą), nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.

5. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti mokytoją arba klasės vadovą.

V.XI. MOKINIŲ ELGESIO OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE INSTRUKCIJA

1. Vykdyti organizatorių nurodymus, laikytis saugaus elgesio taisyklių.
2. Netrukdyti kitiems olimpiados, konkurso dalyviams.

V.XII. MOKINIŲ ELGESIO GAMTOJE INSTRUKCIJA

1. Saugoti gamtą ir nedaryti žalos
2. Nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse.
3. Jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą.
4. Nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę.
5. Nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai.
6. Atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus.

7. Negalima naikinti ir gadinti poilsiaviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklių ir kt..

VI. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

1. Suteikiama pirmoji pagalba.
2. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.
3. Apie įvykį informuojami gimnazijos vadovai ir mokinių tėvai.
4. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičiamas maršrutas arba turizmo renginys nutraukiamas.

VII. VEIKSMAI PASIBAIGUS PAŽINTINEI, KULTŪRINEI, MENINEI, KŪRYBINEI, SPORTINEI, PRAKTINEI VEIKLAI

1. Mokiniai po turizmo renginio palydimi į atvykimo vietą.
 2. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis turizmo renginio metu.
 3. Turizmo renginio rezultatai aptariami su mokiniais.
 4. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos vadovai.
 5. Renginio vadovas užtikrina saugų mokinių grįžimą į namus.
-