

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

3. Uždaviniai:

3.1 stebint ir analizuojant išsiaiškinti mokinio galias, identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus, išsiaiškinti pagalbos poreikį;

3.2 sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.3 užtikrinti veiksmingą ugdymąsi specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

3.4 teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.2 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.3 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.4 individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.5 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias;

4.6 kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:
 - 5.1 mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) neatitinka bendrųjų programų patenkinamojo pasiekimų lygio;
 - 5.2 mokinys nedaro pažangos – analizuojant jo mokymosi tarpinius trimestro rezultatus pastebima, kad pažangumas krenta 2 ir daugiau balų;
 - 5.3 mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių kurį laiką nelankė mokyklos, praleido dalį pamokų;
 - 5.4 mokinys grįžo iš užsienio ir dėl to patiria mokymosi sunkumų;
 - 5.5 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
 - 5.6 gabūs mokiniai;
 - 5.7 kitais mokytojo pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
6. Mokymosi pagalbos teikėjai – gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti gimnazijos mokytojai, klasės vadovas.

IV. MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:
 - 8.1 Mokytojas:
 - 8.1.1 identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dieną);
 - 8.1.2 diferencijuoja užduotis, parenka priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 8.1.3 taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);
 - 8.1.4 pamokos metu siūlo geriau besimokančių mokinių pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
 - 8.1.5 konsultuoja pertraukų metu;
 - 8.1.6 pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;

- 8.1.7 pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;
- 8.1.8 nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;
- 8.1.9 nukreipia ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijos konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;
- 8.1.10 esant poreikiui sudaro individualų pagalbos mokiniui teikimo planą;
- 8.1.11 analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
- 8.1.12 jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo;
- 8.2 Klasių vadovai:
 - 8.2.1 stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;
 - 8.2.2 kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.
- 8.3 Vaiko gerovės komisija:
 - 8.3.1 gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį ir pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 8.3.2 organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje;
 - 8.3.3 analizuoja mokinių, turinčių trimestrų neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;
 - 8.3.4 analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
- 8.4 Tėvai:
 - 8.4.1 domisi vaiko mokymusi ir gyvenimu mokykloje, stebi jo pasiekimus el. dienyne;
 - 8.4.2 pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;
 - 8.4.3 bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais vaiko ugdymo klausimais (aptaria mokinio pasiekimus, individualią pažangą, patiriamus sunkumus, jų įveikimo būdus ir kt.), paiso jų rekomendacijų;

8.4.4 dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose, paskaitose ir kitose veiklose.

8.5 Mokyklos administracija:

8.5.1 vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

8.5.2 bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

8.5.3 inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą.

9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

10. Konsultacijų organizavimo principai:

10.1 parengiamas konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus;

10.2 konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje;

10.3 mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas tam tikroje formoje;

10.4 mokytojas po trimestrų analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria su dėstančiu mokytoju (jei moko kitas mokytojas) ir priimami tolimesni sprendimai;

10.5 mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiesiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo) (1 priedas).

11. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

11.1 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

11.2 naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

11.3 klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, kiti pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą. Esant būtinybei rengiamas individualus ugdymo planas.

V. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI

12. Pagalbos teikimo etapai:

12.1 mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją mokiniui;

12.2 jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio

tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos organizavimo;

12.3 jei mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau Komisija), kuri (tėvams sutikus) atlieka mokinio pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo.

12.4 atvykę į mokyklą ir susipažinę su Komisijos atlikto vertinimo išvadomis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) užregistruoja vaiką į Šalčininkų pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau Tarnyba) išsamiam įvertinimui ir pristato Tarnybai Komisijos pažymą dėl Įvertinimo, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.5 tarnyba atlieka išsamų įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo, kurią mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato gimnazijos Vaiko gerovės komisijai. Tėvams nepristačius iš Tarnybos gautos pažymos, specialusis ugdymas ir / ar švietimo pagalba mokiniui neteikiama;

12.6 vadovaudamasi Šalčininkų r. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, supažindina mokytojus su Tarnybos rekomendacijomis vertinto mokinio ugdymui;

12.7 mokytojai rengia pritaikytą programą, vadovaujasi Tarnybos specialistų rekomendacijomis, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos pagalbos specialistais.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).

14. Gimnazijos mokytojai, pagalbos specialistai bei pavaduotojas analizuoja ir kompleksiskai vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą atsižvelgdami į individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

15. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas _____

Mokymosi sunkumai: _____
(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokytojas kartu su mokiniu)

	Numatomi veiksmai	Poveikio rezultatas (I,II,III trimetro palyginimas)
Mokinio išsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti		Įsivertinimas (ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?)
Mokytojo pagalbos teikimas		
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba		
Tėvų pagalba		

Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams.
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Formos atiduodamos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui

